



HIGH TECH MANAGEMENT SYSTEMS

LA GESTION

DES RESSOURCES HUMAINES



HMS-GRH®

www.hms.com.tn

HMS RESSOURCES HUMAINES

La Gestion des Ressources Humaines a bien évolué depuis le temps où la fonction était dénommée Administration du Personnel. Il ne s'agit plus d'administrer mais bien de manager le capital humain. La Gestion des RH comporte de multiples aspects, tous aussi importants les uns que les autres intervenants à tous les stades de la « vie » du salarié dans l'organisation : le recrutement, la gestion des carrières, la formation, l'évaluation des performances, la concertation sociale, la motivation et l'implication du personnel, la communication, la satisfaction au travail, les conditions de travail.

La solution **HMS GRH**, spécialement conçu pour les responsables Paie et RH (gestionnaire de paie, comptable, contrôleur de gestion social, responsable de formation et directeur des ressources humaines), permet de gérer toutes les étapes de gestion de la paie et des ressources humaines, quelles que soient votre nature d'activité et votre taille (suivi des RH, de la masse salariale, analyse des charges et cotisations, réalisation des plans de formation...)

La solution **HMS GRH** est une solution collaborative développée pour aider les managers et / ou salariés dans leur quotidien grâce aux processus automatisés de demande de congés et de gestion des notes de frais. Rapide, efficace et facile, obtenez directement les indicateurs clés indispensables au pilotage des ressources humaines et ainsi vous aurez une lisibilité sans faille quant à l'évolution de la masse salariale, aux effectifs, à la formation...





GRH : Gestion Administrative

La gestion administrative du personnel peut être définie comme l'application des textes et des normes régissant la vie professionnelle des employés aux différentes étapes de leur carrière.

Dans le quotidien, elle se matérialise par le respect de procédures juridiques applicables aux travailleurs et par des actes de gestion courante consignés dans des fiches de gestion.

L'importance de la gestion administrative du personnel est manifeste tant pour le travailleur que pour l'employeur : elle vise à permettre à l'employeur d'atteindre ses objectifs par le respect des textes de droit régissant les relations de travail et crée pour le travailleur les conditions de productivité et de satisfaction au travail. Elle donne vie au contrat qui existe entre l'employeur et le travailleur.

Le contenu de la gestion administrative comprend la connaissance des textes régissant la relation employeur/employé et se traduit par l'observation de procédures juridiques et d'actes de gestion courante appelés aussi fiches de gestion.

- ✓ Gestion des salaires et des primes
- ✓ Suivi des recrutements et des départs
- ✓ Gestion des personnels temporaires et des stagiaires
- ✓ Gestion des emplois,
- ✓ Gestion des effectifs et des compétences



- ✓ Codifier les mécanismes de recrutement
- ✓ Perfectionner et Diversifier les compétences professionnelles
- ✓ Gérer les pointages et les congés
- ✓ Etude et Expression de la politique de Formation

ACCOMPAGNER, FACILITER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Gestion de Recrutement

Le Recrutement est un Processus par lequel on attire et sélectionne des candidats potentiels à un poste de travail au sein d'une Entreprise ou d'une Organisation.

HMS GRH couvre le cycle complet du processus de l'embauche. Elle permet aux employeurs d'en gérer efficacement toutes les phases, de l'expression du besoin à la décision d'embauche en passant par l'évaluation des compétences à partir des pièces jointes.



- ✓ La perception
- ✓ La prospection
- ✓ La sélection
- ✓ La décision d'embauche

Année	N° Dossier	Source de Recrutement
2010	1	Besoin
2010	2	Besoin
2010	66	Concours

Détails:
Nom: MAALOU, Prénom: ALI, Service: COMPTABILITE, Qualification: COMPTABLE, Etd Civil: Célibataire, Sexe: Masculin, Non Jeu File: , Prénom Père:

Détails Générales:
Localité: , Adresse: SFAX, Téléphone: , Fax: , Mobile: , Pays: TUNISE, Ville: SFAX, C.P.: 3000, Email: ali@yahoo.fr

Carte d'Identité Nationale:
Numéro CN: 11112222, Date Délivration: , Lieu: , Numéro Affiliation ONS: 1425, OI ONS: , Non Complet: , Profession Complet:

ADAPTEZ L'EVALUATION DE LA FORMATION A VOTRE ORGANISATION

Gestion des Formations :

HMS GRH couvre le cycle complet du processus de Formation :

Identification du besoin en Formation qui se fait :

- ❖ Par une adéquation fiche de fonction.
- ❖ Par l'intervention d'un organisme spécialisé.
- ❖ D'une évolution des choix stratégiques de l'entreprise
- ❖ D'un changement dans l'environnement professionnel
- ❖ Problème de compétence récurrent rencontré au sein d'une activité

Réalisation d'un plan de Formation :

Il s'agit de rassembler les besoins de formation et les traduire en programme de formation.

Les formations réalisées sont toutefois saisies dans un historique

puis évaluées, et un référentiel de compétences est ainsi constitué.

Evaluation De la Formation :

Il s'agit de vérifier si les apprentissages ont été réalisés par le participant et si ces nouvelles compétences sont intégrées au sein de l'entreprise



GAGNEZ EN FIABILITE ET EN REACTIVITE...

Gestion des Pointages

HMS GRH vous permet de supprimer les multiples saisies manuelles pour accroître la productivité de vos salariés tout en fiabilisant les données collectées ;

La fonction « Gestion des pointages » permet le suivi des présences, des retards, des absences, de gestion de tout types d'horaires (rotations d'équipes, travail de nuit...), de calculs de coûts, des heures à payer, des heures Supplémentaires etc.

Ce logiciel est proposé avec divers types de pointeuses Biométriques (empreintes digitales) et/ou badges proximité



Une information fluide

ADOPTER UNE POLITIQUE DE GESTION DES COMPETENCES...

Gestion des Compétences :

Une compétence peut être identifiée comme un ensemble de connaissances mises en action dans la réalisation des tâches quotidiennes de l'entreprise, dans un contexte d'utilisation.

- ✓ La compétence caractérise une capacité à faire au sens large (y compris juger et évaluer).
- ✓ Une compétence peut être attribuée à une personne, comme reconnaissance de ses aptitudes, ou à un collectif.

Elle peut également être utilisée pour caractériser les besoins d'un poste de travail ou d'une mission.

Elle est surtout observable, reconnue et mesurable en situation de travail et en regard

GEREZ LES CONGES EN TOUTE SECURITE :

Gestion des Congés:

Dans le souci de disposer en temps réel les statistiques sur l'ensemble des personnels relatifs à une entreprise et aussi d'avoir une gestion aisée des demandes de congé; HMS a conçu une application de gestion du personnel.

Cette fonction doit permettre à la direction des ressources Humaines de disposer des informations personnelles sur chaque travailleur de la société. L'application doit en outre, permettre une gestion et un suivi des demandes de congé des travailleurs



MAITRISER L'IMPACT DES ABSENCES DES EMPLOYES :

Gestion des Absences:

La gestion des absences HMS donne une plus grande visibilité et un contrôle Sur tous les aspects de l'absence des employés.

HMS permet de surveiller, analyser, mesurer et gérer les causes, les effets et surtout le coût et les implications de l'absence de la productivité.

- ✓ Minimiser les coûts de l'absence
- ✓ Minimiser l'impact de l'absence sur la productivité
- ✓ Minimise le temps d'administration et les coûts de l'absence de gestion
- ✓ Garantit l'absence liée à des mesures disciplinaires appropriées, justes et exacts
- ✓ Permet au personnel de planifier et de gérer leur absence, de jouir d'un meilleur équilibre travail-vie

GERER LES CARRIERES DES PERSONNELS ...

Fiche Personnel - DEMO

Définition Personnel :

Matricule	Nom	Prénom
1004	GHARBI	LEILA
1005	MECHRI	MAKRAM
1007	KANOUN	RAJA
1015	KOLBAA	LOBNA
1022	BOUAISSI	RAOUDHA
1025	TRABELSI	SELMA
1028	JARRAYA	MADHA
1027	BOUZID	NAJEH

Détails :

Date Naissance : 27/08/1963 Lieu : SFAX
Nationalité : TUNISIENNE CN : 1302858
Date Délivration : 01/01/2000 Lieu : TUNIS
Adresse : Rte sidé mansour km 9 Stax
Pays : TUNISIE Ville : SFAX
C.P. : 3000 Langue : ARABE

Date début	Date fin	Département	Service	Régime	Catégorie	Echelon	Statut	Qualification	Fonction
01/01/2007		DEMO	APPROVISIONNE	REGIME 40 HEUR 75		7	AFFECTATI	DIRECTEUR DES	DIRECTEUR

Site : [SITE 1] Classe : Unité essai : Duré : Unité préavis : [MOIS] Duré : 3

Date Recrutement : 20/09/1994 Date : Motif : Type : Cadre Exécuteur Autre Situation : Permanent Main D'oeuvre : Directe Indirecte

Utilisateur : GRH Société : DEMO Date : 06/03/2012



Gestion des Carrières :

La gestion des carrières cherche à placer chaque membre du personnel à la poste où il donnera le meilleur de lui-même.

Il s'agit donc d'une gestion évolutive, où chaque employé accède, selon l'évolution de ses compétences et à travers des promotions internes, à des postes de plus en plus complexes et/ou de plus en plus élevés dans la hiérarchie.

La gestion des carrières est un élément essentiel de la GRH pour fidéliser le personnel.



- ✓ L'adaptation du personnel ;
- ✓ La flexibilité humaine ;
- ✓ Le développement du potentiel humain ;
- ✓ L'amélioration du climat social ;

DEVELOPPER LES NOUVEAUX OUTILS DE LA PERFORMANCE SOCIALE

La gestion Sociale :

Face à la complexité croissante de la fonction sociale due aux modifications régulières des aspects légaux et conventionnels.

HMS GRH se positionne comme un spécialiste à qui vous pouvez déléguer tout ou partie de la Gestion Sociale de votre entreprise.

Votre fonction est essentielle et vous êtes plus que jamais impliqué dans le développement de l'entreprise et la performance de ses acteurs vous devez faire preuve de flexibilité, d'ouverture et d'anticipation pour répondre aux objectifs stratégiques de l'entreprise : optimiser le potentiel humain et le fidéliser, anticiper

et accompagner la mutation des métiers, tout en conciliant les enjeux légaux, administratifs et structurels.

HMS GRH s'occupe dans ce module des

Préoccupations sociales, environnementales et économiques qui entrent dans l'interaction de

la société avec les parties prenantes à savoir les personnels, les instances représentatives du personnel, les partenaires etc.

- ✓ Avances et Acomptes
- ✓ Demandes de Prêts
- ✓ Prise en charge prêts
- ✓ Suivi prêts
- ✓ Déclaration Nouveau Reçu
- ✓ Accident de Travail
- ✓ Déclaration Congé I
- ✓ Dossier Médical
- ✓ Bulletin De Soins
- ✓ Planning Visite Médicale
- ✓ Suivi Visite Médicale
- ✓ Demande Vêtement de Travail
- ✓ Suivi Demandes Vêtements de Travail

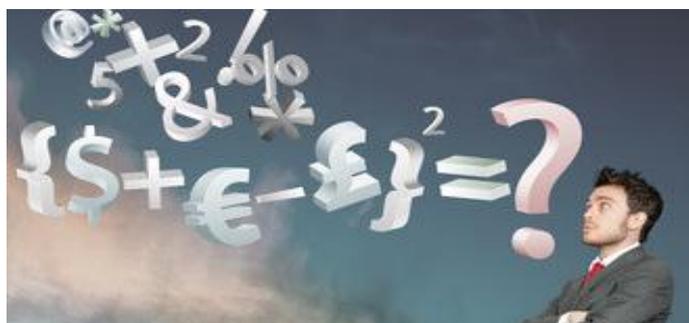
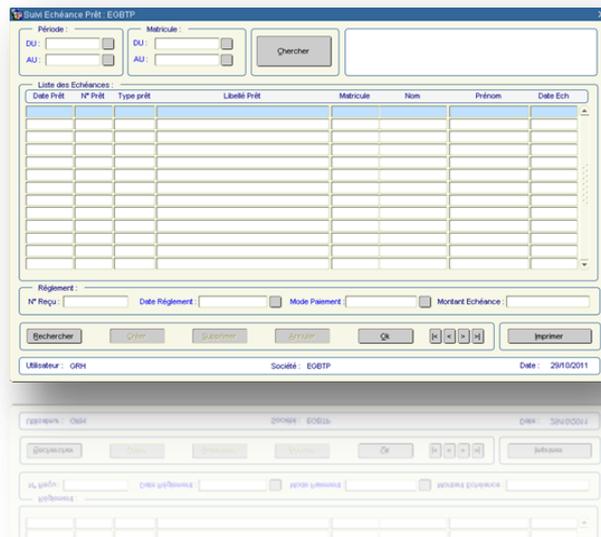


GERER LES PRETS AUX PERSONNELS :

Gestion des prêts :

HMS GRH permet la gestion de tous types de prêts attribués au personnel : prêt logement, prêt banque, prêt congé, prêt social...

- ✓ La gestion des prêts est totalement paramétrable, il suffit de définir les paramètres de chaque type de prêt (code, intitulé, taux d'intérêt, taux de la TVA, différé...).
- ✓ Possibilité de gérer un nombre illimité de dossier par agent.
- ✓ Le module prêt permet, d'effectuer des simulations de crédit, avant l'octroi définitif du prêt, pour déterminer la mensualité et la durée adéquates.



SUIVIS MEDICAUX :

Gestion Médicale :

HMS GRH gère le suivi médical de chaque employé avec autant de natures de visites, de médecins, de caractéristiques que vous souhaitez.

Pour chaque agent vous retrouvez l'historique complet, les aptitudes, remarques, restrictions.

Vous pouvez également noter les différents examens pratiqués, le coût associé.

Et obtenir un bilan annuel par centre, nature, examen, aptitudes.

Vous associez les conditions d'aptitudes médicales à votre base d'habilitation pour contrôle automatique.



Gestion Des Accidents De Travail :

HMS permet de disposer en temps réel de toutes les données utiles pour fiabiliser et accélérer la gestion des accidents du travail et des maladies professionnelles dans l'entreprise.

HMS apporte trois avantages essentiels dans la gestion de l'ensemble des paramètres juridiques, sociaux, économiques et règlementaires des accidents du travail et des maladies professionnelles :

- ✓ Accélération de la déclaration et du traitement des dossiers à fin de et de générer des états statistiques
- ✓ Centralisation des informations
- ✓ Analyse personnalisée et complète des informations

A la fois souple et pratique, notre logiciel de gestion des accidents du travail s'adapte aux besoins de votre entreprise en termes de gestion administrative des déclarations.

Nos Experts assurent une prestation de conseil et accompagnement au logiciel permettant de prendre en charge vos dossiers d'accidents de travail depuis la déclaration jusqu'à la décision de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie.

GÉRER VOS ACCIDENTS DE TRAVAIL



Équitablement !!!

Outil de pilotage décisionnel :
Oracle DISCOVERER

Technologie éprouvée 100%
oracle.

Entièrement paramétrable par les
utilisateurs.

Un accès unique à l'information

Une source unique d'information

Des informations le plus à jour
possible

Une vue transverse des opérations

Paie sélective

Planification de la paie.

Reprises et fusions de paie

Génération automatique des
éléments permanents de la paie

Avances et acomptes sur
salaires.

Solde de tout compte.

Retenues : saisies arrêts et
prélèvements.

Des vraies réponses à vos enjeux d'entreprise



N'attendez plus pour prendre la bonne décision

Envie d'en savoir plus?

Contactez nous !